

Принято

на заседании Педагогического совета
(наименование коллегиального органа)
МКДОУ д/с № 234 «Кроха»
(наименование ДОО)



Утверждено

приказ от 09.08.2019 г. № 59
заведующий МКДОУ д/с № 234 «Кроха»
(наименование ДОО)

Цепелева И.А.

протокол от 30.08.19г. № 1

Положение о ведении базы данных учёта детей ОВЗ и детей инвалидов ДОО

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении Базы учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1.2.1.1.5.5.1. основного мероприятия 5 задачи 5 подпрограммы 1 «Обеспечение равного доступа детей к услугам дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 № 576-п.

1.2. Положение определяет цели формирования Базы учета детей с ОВЗ и детей инвалидов, процедуру внесения сведений в Базу учета детей с ОВЗ и детей инвалидов, обслуживание и использование Базы учета детей с ОВЗ и детей инвалидов.

1.3. База учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов формируется в целях систематизации сведений:

о детях с ОВЗ и детях-инвалидах;

о специалистах ППМС-сопровождения образования детей с ОВЗ и детей инвалидов.

1.4. База учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов представляет собой автоматизированную систему, содержащую сведения:

- о детях с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и детях-инвалидах МКДОУ д/с №234 «Кроха»;
- о специалистах ППМС-сопровождения образования детей с ОВЗ, осуществляющих непосредственную работу с детьми.

1.5. База учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов является рабочим инструментом с ограниченным правом доступа, а информация, содержащаяся в ней, защищается от несанкционированного доступа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Процедура внесения сведений в Базу учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов

2.1. Основаниями для внесения сведений в Базу учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов являются:

- для детей-инвалидов – медицинское заключение об инвалидности и (или) заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее Ц(Т)ПМПК);
- для детей с ОВЗ – заключение Ц(Т)ПМПК.

2.2. Ведение Базы учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляют специалисты МКДОУ д/с №234 «Кроха», назначенные ответственными за ведение Базы учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов приказом заведующей ДОУ и получивших доступ к ней.

2.3. Ответственные за ведение при работе с Базой учета детей с ОВЗ и детей инвалидов:

- вносят сведения о детях-инвалидах и детях, получивших после прохождения ПМПК статус ребенка с ОВЗ, в течение 3 (трёх) рабочих дней после предоставления родителями в ДОУ заключения ПМПК;
- проводят обновление сведений о ППМСС-сопровождении образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, о специалистах ППМСС-сопровождения образования в ДОУ ежемесячно в срок до 5 числа.

III. Ответственность при ведении базы учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов

3.1. Ответственные за ведение Базы учёта детей с ОВЗ и детей-инвалидов несут персональную ответственность за:

- достоверность и полноту сведений, внесенных в Базу учета детей с ОВЗ и детей инвалидов ДОУ;
- своевременность внесения сведений и изменений;
- конфиденциальность персональных данных, вносимых в Базу учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов ДОУ;
- своевременность предоставления отчётности по запросу

Пролито и
продумовано
И.А. листа (об)
Заведующий
И.А. Целева

