

Принято на общем трудовом собрании
протокол № 3
«30» 12 2020г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ д\с №234 «Кроха»
И.А. Цепелева
«31» 12 2020г.
Приказ № 94 от 31 12 2020г.



Положение об организации питания воспитанников МКДОУ д\с №234 «Кроха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, СанПиН 2.3.2.4.3590-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление главного государственного врача РФ №32 от 27.10.2020, Уставом МКДОУ д\с №234 «Кроха»;

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад №234 «Кроха» комбинированного вида» (далее – МКДОУ д\с №234 «Кроха»), требования к качественному и количественному составу рациона питания детей дошкольного возраста.

1.3. Положение определяет деятельность должностных лиц по формированию рационов питания воспитанников; организации производства и реализации кулинарной продукции в МКДОУ д\с №234 «Кроха»; организации хранения пищевых продуктов; приема пищи воспитанниками; общественного контроля питания детей в МКДОУ д\с №234 «Кроха».

2. Задачи

Основными задачами организации питания детей в МКДОУ д\с №234 «Кроха» являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и готовых блюд:

3.1. Пищевые продукты, поступающие в МКДОУ д\с №234 «Кроха», должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Проверку качества (бракераж) сырых продуктов осуществляет ответственный по питанию, который делает запись в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

3.2. Скоропортящиеся пищевые продукты хранят в холодильных камерах при температуре от +2 °С до +6 °С. Холодильные камеры обеспечиваются термометрами для контроля температурного режима хранения. Температурный режим фиксируется в специальных журналах.

3.3. При приготовлении пищи соблюдаются правила, установленные санитарным законодательством:

– обработка сырых и вареных продуктов проводится на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей;

– в перечень технологического оборудования включается не менее двух мясорубок для раздельного приготовления сырых и готовых продуктов;

– при кулинарной обработке пищевых продуктов обеспечивается выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте и др. документах.

3.4. При приготовлении блюд должен соблюдаться принцип щадящего питания: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, не применяется жарка.

3.5. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами. Отступление от рецептуры является нарушением.

3.6. Для организации питьевого режима допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более трех часов.

4. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста

4.1. При составлении примерного меню необходимо руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания с учетом возраста детей и времени их пребывания в МКДОУ д\с №234 «Кроха».

4.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

4.3. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

4.4. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо и др.) включают 2–3 раза в неделю.

4.5. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта. Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд.

4.6. На родительских собраниях работники МКДОУ д\с №234 «Кроха» рассказывают о принципах здорового питания и технологии приготовления блюд.

4.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

4.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом – диетологом (калькулятором) с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5. Выдача готовой пищи

5.1. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией (в состав комиссии входит не менее трех человек). Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

5.2. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюда допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.3. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции в соответствии с рекомендациями, указанными в санитарных правилах. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы заместителем заведующего (заместителем заведующего по АХР).

6. Организация питания детей в группах

6.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

6.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

6.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

6.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

6.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

6.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

6.8. В группах раннего возраста воспитанники, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

7. Порядок учета питания

7.1. К началу учебного года заведующий издает приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

7.2. Ежедневно калькулятор (заведующий хозяйством) составляет меню-раскладку на следующий день. Меню считается на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно с 7.30 до 8.30 утра, подают воспитатели.

7.3. Воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

7.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

7.5. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад с оформлением накладных.

7.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация/мясо, овощная, фруктовая, гущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

7.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

7.8. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения - от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

8. Контроль организации питания

8.1. При организации контроля соблюдения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в МКДОУ д\с №234 «Кроха» следует руководствоваться санитарными правилами.

8.2. Контроль организации питания воспитанников, осуществляет лицо назначенное приказом заведующего МКДОУ д\с №234 «Кроха». Функции контроля качества питания могут быть возложены приказом на комиссию. Организация контроля проводится без вмешательства в финансово-хозяйственную деятельность организатора питания с оформлением результатов проверки в форме акта. Проверки общественной комиссии проводятся по плану, утвержденному в начале учебного года заведующим МКДОУ д\с №234 «Кроха» и внепланово.

8.3. Лицо, осуществляющее контроль за организацией питания:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей;
- контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;
- следит за правильным использованием бюджетных средств на питание;
- следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для дошкольных учреждений различного вида;
- контролирует организацию доставки продуктов в МКДОУ д\с №234 «Кроха», соблюдение правил их хранения и использования, организацию работы на пищеблоке, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяет организацию питания детей в группах.

9. Делопроизводство

9.1. Журнал «Бракераж скоропортящейся пищевой продукции».

9.2. Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции».

9.3. Журнал «Гигиенический журнал (сотрудники)».

9.4. Журнал санитарного состояния пищеблока.

9.5. Журнал учета витаминизации блюд.

9.6. Журнал «Ведомость контроля за рационом питания».

9.7. Журнал «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»

9.8. Журнал «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»

Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МКДОУ д/с №234 «Кроха».

10.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МКДОУ д/с №234 «Кроха».

10.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.



Прочитано и
пронумеровано
И.А. Целепова
Заведующий
И.А. Целепова
лист (ов)