

\_\_\_\_\_ адрес структуры ( \_\_ состав семьи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Новосибирск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27.12.2022 г. №Л035-01119-54/00210699 выданной Министерством образования Новосибирской области Управление лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Цепелевой Иляной Александровны, действующей на основании устава, \_\_\_\_\_ (родителя) в дальнейшем "Заказчик", в интересах \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ребенка, \_\_\_\_\_ год рождения) несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, руководствуясь статьями Закона РФ «Об образовании», постановлением мэрии г. Новосибирска от 21.12.2022 г. за № 4637 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Новосибирска», постановлением мэрии г. Новосибирска от 24.03.2020 г. за № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Новосибирска», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: АООП ДО для детей ЗПР разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПАООП ДО детей с ЗПР (одобрена решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию 07.12.2017 г.), на основе ООП ДО МКДОУ д\с №234 «Кроха» и с использованием «Программы воспитания и обучения детей с ЗПР» Л.Б. Баряевой, И.Г. Вечкановой, О.П. Гаврилишкиной; авторская программа «Здоровье детей Сибири» Н.В. Манакова, М.Л. Гейнисман.

**или**

1.3. Наименование образовательной программы: АООП ДО для детей РАС разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПАООП ДО детей с РАС (одобрена решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию Протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15), на основе ООП ДО МКДОУ д\с №234 «Кроха»; авторская программа «Здоровье детей Сибири» Н.В. Манакова, М.Л. Гейнисман.

**или**

1.3. Наименование образовательной программы: АООП ДО для детей умственной отсталостью разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПАООП ДО детей с умственной отсталостью (одобрена решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию 07.12.2017 г.), на основе ООП ДО МКДОУ д\с №234 «Кроха» и с использованием «Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью» Л.Б. Баряевой, И.Г., А.Зарин, Н.Д. Соколова; авторская программа «Здоровье детей Сибири» Н.В. Манакова, М.Л. Гейнисман.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора действует до 31 августа 20\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00 (выходные и праздничные дни по постановлению правительство РФ). Утренний прием детей в детский сад с 07.00 до 08.00 часов.

1.6. Обучение по образовательным программам дошкольного образования производить на русском языке, как родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом образовательного учреждения и установленными Правилами, устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если таковые есть.

**2.1.3. По окончании ежедневного пребывания воспитанника в образовательном учреждении, передавать его родителям (законным представителям) или доверенным лицам. Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации (не передавать ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста). Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребенка заведующему ДОО в соответствии с порядком приема воспитанников в образовательную организацию.**

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Октябрьского района г. Новосибирска о случаях физического, психологического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, заболевания сотрудников, на время ремонта и т.д.)

2.1.7. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии, карантина и для проведения ремонта в летний период, на основании согласования с вышестоящими органами, без предоставления места в других дошкольных учреждениях и других группах ДООУ.

2.1.8. Отчислить воспитанника из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении и по заявлению родителя (законного представителя).

2.1.9. Предоставлять (в исключительном случаи) отсрочку платежей за присмотр и уход ребенка в дошкольном учреждении по письменному ходатайству родителей (законных представителей).

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.11. Составлять акты о нарушениях Родителями (законными представителями) Устава дошкольного учреждения и настоящего договора, с уведомлением об этом в течение 3-х дней после составления акта, либо составлять акты в присутствии любого из Родителя (законного представителя).

2.1.12. В случаи, когда родители или доверенные лица не забрали воспитанника до окончания работы дошкольного учреждения, то дошкольная организация передает воспитанника сотрудникам полиции.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Ходатайствовать перед дошкольным образовательным учреждением (в исключительном случаи), об отсрочке платежей за присмотр и уход ребенка, не позднее, чем за 3 дня до наступления срока платежа по письменному заявлению на имя руководителя.

2.2.8. Досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор при условии уведомления об этом дошкольное учреждение не позднее, чем за 3 дня до наступления события.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. При наличии путевки на воспитанника, выданной отделом образования администрации Октябрьского района, или Департаментом образования мэрии города Новосибирска предоставить место в дошкольном учреждении.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если таковые есть.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября (возраст ребенка соответствует возрастной группе на начало учебного года). Возможен перевод детей из группы в группы в связи с количественным составом – расформирование группы.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обследование воспитанника, в том числе плановые и профилактические мероприятия.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни (реабилитации после болезни) при представлении справки из медицинской организации, санитарно-курортного лечения на основании заявления родителя (законного представителя) и копии путевки на санаторно-курортное лечение; карантина в образовательной организации; отпуска (командировки) родителей (законных представителей) при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы; закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы; летняя оздоровительная кампания на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3.17. Оказывать квалификационную (консультационную) помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.18. При не внесении родительской платы в сроки, предусмотренные настоящим договором, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Исполнитель вправе взыскать ее в судебном порядке.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца, вносить оплату за Воспитанника, с предоставлением документа об оплате ответственному лицу ДООУ (воспитатель, бухгалтер).

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, при его наличии.

2.4.4. Обеспечивать передачу Воспитанника в образовательное учреждение с 7.00 до 8.00 часов с отметкой в журнале приема и забирать его из образовательного учреждения согласно п. 1.5 настоящего договора, до 19.00 часов.

2.4.5. Приводить воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка дополнительной сменной парой нижнего белья и одежды, предусмотреть (с учетом времени года) запасную верхнюю одежду, пару рукавиц. Размер одежды и обуви ребенка должны соответствовать возрасту. Обеспечить воспитанника спортивной формой (белая футболка, черные шорты, чешки) для реализации двигательной активности и физического, музыкального развития.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причинам указанным в пункте 2.3.16 не позднее 12 часов дня, предшествующего организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 5 и более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Пропуски не посещаемости детьми дошкольного учреждения по причинам указанным в пункте 2.2.16 подтверждаются заявлением родителя и справкой с места работы родителя (законного представителя).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещение родительских собраний, семинаров, праздников. Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в решении его уставных задач, в организации предметно - развивающей среды. Создавать условия для прогулки воспитанников на прогулочном участке во все времена года, особо в зимнее время года.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Норматив затрат родительской платы за присмотр и уход воспитанника в месяц в дошкольном учреждении определяется согласно действующего постановления мэрии г. Новосибирска. Начисление родительской платы производится на основании данного договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения воспитанником образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости воспитанником.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата):

**0 рублей в день дети со статусом ОВЗ, дети-инвалиды, дети находящиеся под опекой.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. При зачислении воспитанника в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (указанной в пункте 3.2 данного договора).

3.4. При изменении возрастной категории воспитанника - до 3-х лет, старше 3-х лет - размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста и оформляется дополнительным соглашением к данному договору.

3.5. Родители, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход, обязаны периодически (ежеквартально) подтверждать соответствующими документами это право. В случае прекращения права на действующие льготы по оплате за присмотр и уход воспитанника, производится перерасчет платы со дня происшедших изменений.

3.6. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанником образовательной организации по следующим причинам: болезни (реабилитации после болезни) при представлении справки из медицинской организации, санитарно-курортного лечения на основании заявления родителя (законного представителя) и копии путевки на санаторно-курортное лечение; карантина в образовательной организации; отпуска (командировки) родителей (законных представителей) при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы; закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы; летняя оздоровительная кампания на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по причинам не указанным в данном пункте - родительская плата взимается в полном объеме.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора в срок не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке через федеральную систему Город, на расчетный (лицевой) счет образовательной организации.

3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №926.

3.10. Условия договора оплаты за присмотр и уход воспитанника в дошкольном учреждении автоматически изменяются при вынесение Постановления мэрией г. Новосибирска, устанавливающего новые нормативы оплаты и отменяющего прежние.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МБДОУ д/с № 234 «Кроха»

630009, Новосибирск

Ул. Никитина 13 а (266-95-84)

Ул. Кирова 288 (262-29-44)

Ул. Чехова 175 (266-91-25)

Ул. Ленинградская, 358 (262-02-88)

e-mail: ds\_234@edu54.ru

ИНН 5405120947

КПП 540501001

Заведующий

И.А. Цепелева

Ильяна Александровна Цепелева, 266-95-84

Бухгалтерия, 266-80-21

Заказчик:

Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Паспортные данные;

Серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Прошито и  
пронумеровано  
листа (ов) один  
Заведующий  
И. А. Цегелева

*И. А. Цегелева*